



INFORMASI RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

INFORMATION OF
ANNUAL GENERAL
MEETING OF
SHAREHOLDERS

PT Sarimelati Kencana Tbk

Jakarta, 17 Juni 2020

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

PT Sarimelati Kencana Tbk
Jakarta, 17 Juni 2020



MEKANISME PEMBERIAN KUASA (1)

PROXY MECHANISM (1)

Pemberian Kuasa Secara Elektronik / Electronic Proxy

Pemegang Saham yang tidak dapat hadir dalam RUPS dapat menunjuk seorang wakilnya yang sah dengan memberikan Surat Kuasa, dengan ketentuan bahwa bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Karyawan Perseroan dapat bertindak selaku kuasa Pemegang Saham dalam RUPS namun suara mereka tidak dihitung dalam pemungutan suara.

The Shareholders who is unable to attend the Meeting may be represented by the valid representative by providing Power of Attorney, provided that any members of the Board of Directors, Board of Commissioners and the Company's employees may become the representative however their vote will not be reckoned in the voting calculation.

Untuk pertanyaan lebih lanjut dapat menghubungi / For further inquiries, kindly contact:

Corporate Secretary
PT Sarimelati Kencana Tbk.
Graha Mustika Ratu 8th Floor
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 74-75
Menteng Dalam, Jakarta Selatan 12870

Email: corsec@sarimelatikencana.co.id

Pemberian Kuasa Secara Elektronik / Electronic Proxy

Catatan/Notes:

1. Perseroan menghimbau kepada Para Pemegang Saham dalam Penitipan Kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (“**KSEI**”) untuk memberikan kuasa secara elektronik (“**e-Proxy**”) kepada perwakilan yang ditunjuk oleh Biro Administrasi Efek Perseroan (**PT Datindo Entrycom**) dalam fasilitas eASY.KSEI yang terdapat pada Situs Web Acuan Kepemilikan Sekuritas/**Akses.KSEI** (<https://akses.ksei.co.id/>).

*The Company requests before the Shareholders whose shares are registered in Collective Depository of the Indonesian Central Securities Depository (“**KSEI**”) to authorize electronically (“**e-proxy**”) in favour of representatives appointed by the Company’s Securities Administration Bureau (**PT Datindo Entrycom**), on eASY.KSEI as provided in Shares Ownership Reference Website/**Akses.KSEI** (<https://akses.ksei.co.id/>);*



UNTUK DETAIL LEBIH LANJUT MENGENAI LANGKAH-LANGKAH PEMBERIAN KUASA DARI PEMEGANG SAHAM, PEMEGANG SAHAM DAPAT MENGIKUTI PETUNJUK DALAM PANDUAN EASY.KSEI – OPERATIONS FOR SHAREHOLDER (TERLAMPIR)

FURTHER DETAILS CONCERNING THE PROCEDURES FOR AUTHORIZATION FROM THE SHAREHOLDERS, PLEASE REFER TO THE INSTRUCTIONS AS SET FORTH IN THE GUIDE ISSUED BY EASY.KSEI – OPERATIONS FOR SHAREHOLDERS (AS ATTACHED).

2. Jangka waktu Pemegang Saham dapat mendeklarasikan kuasa dan suaranya, melakukan perubahan penunjukkan kepada Penerima Kuasa dan/atau mengubah pilihan suara untuk tiap mata acara RUPS, maupun melakukan pencabutan kuasa, adalah sejak tanggal Pemanggilan RUPS (hari Selasa tanggal 26 Mei 2020) hingga selambat-lambatnya 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal pelaksanaan RUPS (hari Selasa tanggal 16 Juni 2020) pukul 12.00 WIB.

The available period for Shareholders to appoint their attorney(s) and to cast any vote, make changes to the appointment of the Power of Attorney and / or change the vote for each agenda item of the GMS, or to revoke the power of attorney, shall be available since the date of GMS Invitation (Tuesday, 26 Mei 2020) until no later than 1 (one) working day prior to the GMS date (Tuesday, 16 June 2020) at 12.00 Jakarta Time.

3. Pemberian kuasa secara elektronik/e-Proxy wajib tunduk pada prosedur, syarat dan ketentuan yang ditetapkan oleh KSEI.

Any electronic authorization / e-Proxy must comply with procedures, terms and conditions determined by KSEI.

4. Notaris dibantu dengan Biro Administrasi Efek Perseroan, akan melakukan pengecekan dan perhitungan suara untuk setiap Mata Acara RUPS dalam setiap pengambilan keputusan dalam RUPS atas Mata Acara tersebut, termasuk yang berdasarkan suara yang telah disampaikan oleh Pemegang Saham melalui eASY.KSEI maupun yang disampaikan dalam RUPS.

The notary, assisted by the Company's Securities Administration Bureau, shall review and vote counts for each Meeting Agenda in each decision casted for the relevant Agenda in the GMS, including online votes that have been submitted by Shareholders through eASY.KSEI or those submitted at the GMS.

Pertanyaan / Pendapat atas Mata Acara RUPS
Questions / Opinion regarding the GMS Agenda

Catatan/Notes:

1. Pemegang Saham yang telah memberikan e-Proxy dapat menyampaikan pertanyaan atau pendapat atas Mata Acara RUPS sebelum Tanggal RUPS.

Shareholders who has exercised the e-Proxy, the Shareholders may submit their question or opinion concerning the Agenda prior to the GMS Date.

2. Pertanyaan atau pendapat harus dikirimkan melalui email: corsec@sarimelatikencana.co.id dengan subyek email: **Pertanyaan / Pendapat RUPS PZZA 17 Juni 2020.**

*Any questions or opinions must be sent via email to: corsec@sarimelatikencana.co.id with subject: **Questions / Opinions of PZZA GMS 17 June 2020.***

3. Email harus sudah diterima oleh Perseroan selambat-lambatnya hari **Selasa, tanggal 16 Juni 2020 pukul 12:00 WIB.**

*The particular email must be received by the Company by the latest on **Tuesday, 16 June 2020, at 12.00 pm Jakarta Time.***

4. **Format Pertanyaan/pendapat.**

Format for questions/opinion.

• Nama/Name: • Nomor Identitas/Identity Number: • Jumlah saham yang dimiliki/Total shares owned: • Mata Acara/Meeting Agenda: • Pertanyaan atau pendapat/Question or opinion:

5. Pertanyaan atau pendapat tersebut akan disampaikan dalam RUPS oleh Penerima Kuasa dan dicatat dalam Risalah RUPS yang disusun oleh Notaris.

The questions or opinions will be submitted to the Meeting by the Authorizer and will be recorded in the Minutes of Meeting drawn up the Notary.

6. Perseroan akan memberikan jawaban / tanggapan atas pertanyaan atau pendapat dengan menyampaikan email balasan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari setelah Tanggal RUPS.

The Company will answer the questions or will respond the question by replying the email at the latest of 7 (seven) days as of the GMS Date.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

PT Sarimelati Kencana Tbk
Jakarta, 17 Juni 2020



MEKANISME PEMBERIAN KUASA (2)

PROXY MECHANISM (2)

Pemberian Kuasa Non Elektronik / Non Electronic Proxy

Pemegang Saham yang tidak dapat hadir dalam RUPS dapat menunjuk seorang wakilnya yang sah dengan memberikan Surat Kuasa, dengan ketentuan bahwa bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Karyawan Perseroan dapat bertindak selaku kuasa Pemegang Saham dalam RUPS namun suara mereka tidak dihitung dalam pemungutan suara

The Shareholders who is unable to attend the Meeting may be represented by the valid representative by providing Power of Attorney, provided that any members of the Board of Directors, Board of Commisioners and the Company's employees may become the representative however their vote will note be reckoned in the voting calculation.

Untuk pertanyaan lebih lanjut dapat menghubungi / For further inquires, kindly contact:

Corporate Secretary
PT Sarimelati Kencana Tbk.
Graha Mustika Ratu 8th Floor
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 74-75
Menteng Dalam, Jakarta Selatan 12870

Email: corsec@sarimelatikencana.co.id

Pemberian Kuasa Secara Non Elektronik / Non Electronic Proxy

Catatan dan Panduan / Notes and Guideline:

1. Surat Kuasa harus ditandatangani di atas materai Rp.6.000,- atau penandatanganan Surat Kuasa harus sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Power of Attorney shall be signed on the stamp duty Rp.6.000 or the execution of the Power of Attorney shall comply with per the prevailing laws and regulations.

2. Khusus untuk pemegang saham berbentuk badan hukum, harus ditandatangani oleh pihak yang berwenang berdasarkan anggaran dasar atau dokumen legalitas lainnya disertai dengan cap/stempel Perusahaan.

For the legal entity shareholders, it shall be signed by the authorized person according to the Articles of Association or other relevant legal documents and affixed with the Company seal.

3. Biro Administrasi Efek/Perseroan/Petugas yang ditunjuk berhak untuk melakukan pengecekan atas Surat Kuasa dan dokumen-dokumen pendukungnya, sesuai dengan Tata Tertib RUPS, Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Securities Administration Bureau/The Company and/or the appointed officer has the right to check the Power of Attorney and its supporting documents provided, in accordance with the Code of Conduct of the GMS, Articles of Association of the Company and the prevailing laws and regulations.

4. Surat Kuasa untuk RUPS Perseroan harus diterima oleh Perseroan melalui Corporate Secretary, yaitu selambat-lambatnya pada hari Selasa, tanggal 16 Juni 2020 atau dapat diserahkan pada petugas pendaftaran pada Tanggal RUPS.

The Power of Attorney for the Company's GMS shall be received the Company through the Corporate Secretary by the latest on Tuesday, 16 June 2020 or may be submitted to registrar on the GMS Date.

))00((

**POWER OF ATTORNEY / SURAT KUASA
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM**

PT SARIMELATI KENCANA Tbk.

<i>[insert shareholder's full name]</i>, having domicile at <i>[insert shareholder's address]</i>, holder of Identity Card / Passport number <i>[insert number]</i> (hereinafter shall be referred to as "Authorizer"), does hereby constitute, appoint and authorize:	<i>[masukkan nama pemegang saham]</i>, beralamat di <i>[masukkan alamat pemegang saham]</i>, pemegang Kartu Tanda Penduduk / Paspor nomor <i>[masukkan nomor]</i> (selanjutnya disebut sebagai "Pemberi Kuasa"), dengan ini mengesahkan, menunjuk dan memberikan kuasa kepada:
<i>[insert company's name, details, address]</i>, in this matter represented by <i>[insert director's name]</i>, in <i>[his/her]</i> capacity as <i>[insert position, i.e. Director]</i> (hereinafter shall be referred to as "Attorney-in-Fact") <i>Can be more than 1 Attorney(s)</i>	<i>[masukkan nama perseroan, keterangan, alamat]</i>, yang dalam hal ini diwakili oleh <i>[masukkan nama direktur]</i>, dalam kapasitasnya selaku <i>[masukkan jabatan, contoh Direktur]</i> (selanjutnya disebut sebagai "Penerima Kuasa") <i>Dapat lebih dari 1 Penerima Kuasa</i>
to act as its true and lawful Attorney-in-Fact with full power and authority in and for its name, account and benefit: ----- SPECIFICALLY -----	untuk bertindak sebagai Penerima Kuasa yang sah dengan kekuasaan dan kewenangan penuh untuk dan atas nama Pemberi Kuasa: ----- KHUSUS -----
- attend and vote at any and all Annual General Meetings of Shareholders and Extraordinary General Meetings of Shareholders (the "GMS") of PT SARIMELATI KENCANA Tbk., a public listed company duly established under the laws of the Republic Indonesia (the "Company"), which will be held on Wednesday / 17 June 2020, at the venue that will be determined by the Company, including but not limited to, any adjournment or any subsequent meeting if the quorum requirement is not reached and/or relocation of venue thereof.	- Untuk menghadiri dan memberikan suara dalam setiap dan seluruh Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPS") PT SARIMELATI KENCANA Tbk., suatu perseroan terbatas terbuka yang didirikan berdasarkan hukum Republik Indonesia ("Perseroan"), yang akan diselenggarakan pada Hari Rabu / 17 Juni 2020, di lokasi yang akan ditentukan oleh Perseroan, termasuk namun tidak terbatas pada, setiap penundaan atau setiap rapat berikutnya apabila persyaratan kuorum belum tercapai dan/atau pemindahan lokasi.

For the aforementioned purposes the Attorney-in-Fact is authorized to give any information, to appear before any authorized parties, to draw up and sign letters, to give a vote and make a decision in the GMS, or to do any and all things in connection with this power of attorney, in accordance with the prevailing regulation of Law of the Republic of Indonesia and the Articles of Association of the Company.	Untuk tujuan-tujuan tersebut di atas, Penerima Kuasa dengan ini diberikan kewenangan untuk menyampaikan keterangan-keterangan, menghadap setiap pihak yang berwenang, membuat dan menandatangani surat-surat, memberikan suara dan mengambil keputusan di dalam RUPS, atau untuk melakukan setiap dan seluruh Tindakan yang diperlukan sehubungan dengan surat kuasa ini, sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku di Republik Indonesia dan Anggaran Dasar Perseroan.
With regard to the agenda of the Company's GMS, the following are voting instructions to be casted for and on behalf of the Authorizer therein:	Sehubungan dengan agenda-agenda RUPS Perseroan, berikut merupakan tabel instruksi yang akan diberikan untuk dan atas nama Pemberi Kuasa:

No.	Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan <i>Annual General Meeting of Shareholders</i>	<i>Mohon diisi dengan tanda (√) sesuai pilihan / Please fill with (√) as you choose</i>		
		Setuju <i>Agree</i>	Tidak Setuju <i>Disagree</i>	Blanko <i>Abstain</i>
1.	Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan oleh Direksi termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan atas Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019. <i>Approval on the Company's Annual Report presented by the Board of Directors including Supervisory Report presented by the Board of Commissioners and the ratification on the Annual Financial Statements for the book year that ended on the date of 31 December 2019, and to give the full release and discharge (acquit et de charge) in favour of all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for all actions and supervisions performed during the book year that ended on the date of 31 December 2019.</i>			

No.	Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan <i>Annual General Meeting of Shareholders</i>	Mohon diisi dengan tanda (√) sesuai pilihan / <i>Please fill with (√) as you choose</i>		
		Setuju <i>Agree</i>	Tidak Setuju <i>Disagree</i>	Blanko <i>Abstain</i>
2	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan yang diperoleh dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019. <i>Determination on the utilization of the Company's net profit from the book year that ended on the date of 31 December 2019.</i>			
3	Persetujuan perubahan susunan pengurus Perseroan. <i>Approval on changes to the management structure of the Company.</i>			
4	Persetujuan pemberian dan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020. <i>Approval on granting and delegation of authority in favour of the Board of Commissioners to stipulate the remuneration package including allowances, bonus and facilities to be granted in favour of the Board of Commissioners and Board of Directors for the book year that ended on the date of 31 December 2020.</i>			
5	Persetujuan pemberian dan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dalam rangka melakukan pemeriksaan dan audit laporan keuangan historis tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, serta pendelegasian kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium terhadap Akuntan Publik tersebut. <i>Approval on granting and delegation of authority in favour of the Board of Commissioners to appoint Public Accountant in order to perform examination and audit to the historical financial statement for the book year that ended on the date of 31 December 2020, and the delegation of authority in favour of the Board of Directors to stipulate the honorarium of the Public Accountant.</i>			
6	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum. <i>Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Initial Public Offering.</i>			

No.	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa <i>Extraordinary General Meeting of Shareholders</i>	Mohon diisi dengan tanda (√) sesuai pilihan / <i>Please fill with (√) as you choose</i>		
		Setuju <i>Agree</i>	Tidak Setuju <i>Disagree</i>	Blanko <i>Abstain</i>
1	Penegasan jenis penanaman modal Perseroan sebagai Perusahaan Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN). <i>Reinstatement to the model of Company's investment category as a Domestic Investment Company (PMDN).</i>			
2	Penegasan Kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk melaksanakan Penambahan Modal Tanpa Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu dalam rangka Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan sebagaimana telah disetujui oleh Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan 24 April 2019. <i>Reinstatement of delegation of authority granted in favour of the Board of Commissioners in relation to the Capital Addition Without Pre-Emptive Rights for the purpose of Management and Employees Shares Ownership Program as had been ratified by the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 24th of April 2019.</i>			

This Power of Attorney is the only powers granted in relation to rights to attend and to vote at any and all Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders of the Company as mentioned above, and it is lawful and perfect evidence and binds the Authorizer and the Attorney-in-Fact. This Power of Attorney shall be effective as of the date of its execution by the Authorizer and is granted with the right of substitution. This Power of Attorney is made in 2 (two) languages i.e. Indonesian and English. If there is a difference of interpretation or understanding between both versions as to the content of this Power of Attorney, the Indonesian version shall serve as reference.	Surat Kuasa ini merupakan satu-satunya kuasa yang diberikan sehubungan dengan hak untuk menghadiri dan memberikan suara dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dari Perseroan sebagaimana tersebut di atas, dan merupakan suatu bukti yang sah dan sempurna serta mengikat Pemberi Kuasa dan Penerima Kuasa. Surat Kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatanganinya oleh Pemberi Kuasa dan diberikan dengan hak substitusi. Surat Kuasa ini dibuat dalam 2 (dua) bahasa yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Dalam hal terdapat perbedaan penafsiran dan pengertian terhadap isi Surat Kuasa, maka yang akan dipergunakan sebagai acuan adalah yang menggunakan Bahasa Indonesia.

The Authorizer / *Pemberi Kuasa*

The Attorney-in-Fact / *Penerima Kuasa*

[stamp duty Rp. 6.000]

By/Oleh _____

Name/*Nama*: [insert name]

Title/*Jabatan*: [insert title]

By/Oleh _____

Name/*Nama*: [insert nama]

Title/*Jabatan*: [insert jabatan]

* *Can be more than 1 Attorney(s) / Dapat lebih dari 1 Penerima Kuasa*

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

PT Sarimelati Kencana Tbk
Jakarta, 17 Juni 2020



LAMPIRAN:
PANDUAN EASY.KSEI
(OPERATIONS FOR SHAREHOLDER)

Operations for Shareholder

Panduan Pengguna Electronic General Meeting System
(eASY.KSEI)



Referensi Dokumen

Versi	1.3
Tanggal diterbitkan	13 April 2020

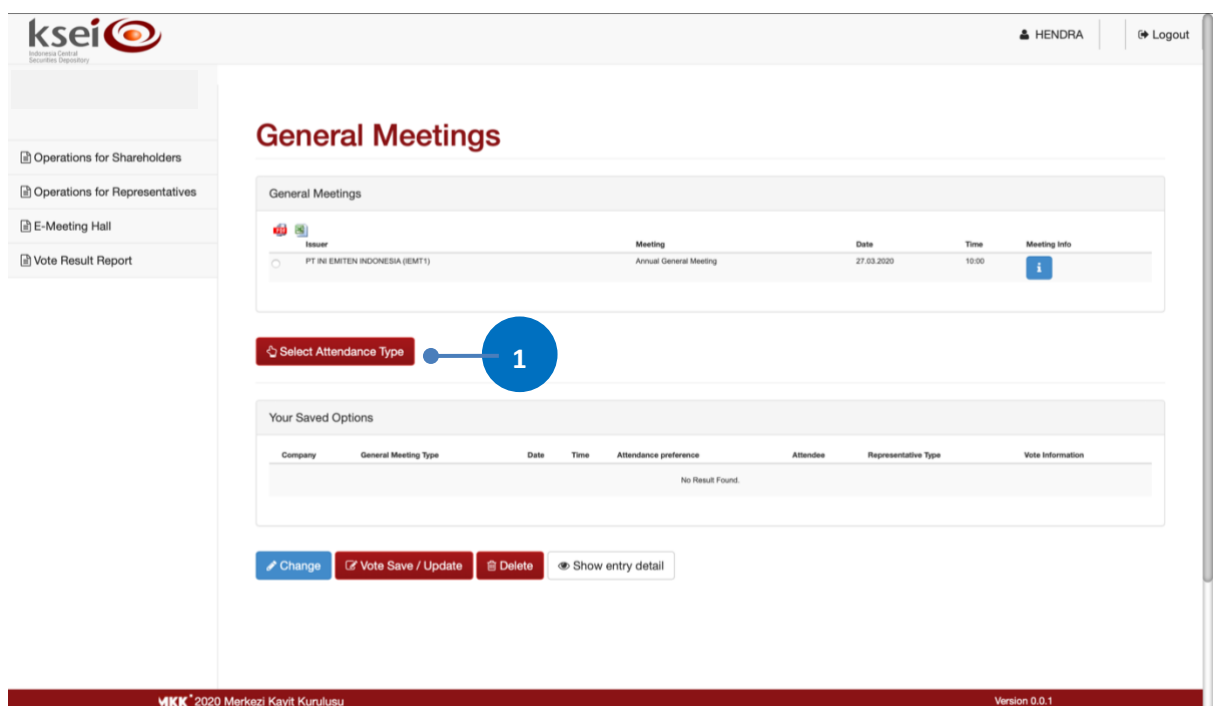
Selamat datang di Panduan Pengguna Electronic General Meeting System (eASY.KSEI)!

Panduan Pengguna ini akan menunjukkan kepada Anda cara memilih tipe kehadiran, memberikan kuasa, dan menyampaikan suara (*voting*) pada pelaksanaan suatu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Untuk *log-in* ke dalam aplikasi eASY.KSEI (<https://easy.ksei.co.id/egken>), Anda dapat menggunakan *username* atau *e-mail* yang telah Anda miliki melalui proses registrasi AKSes. Apabila Anda belum memiliki *Username* atau belum melakukan registrasi, silakan mengunjungi situs AKSes (<https://akses.ksei.co.id>) dan melakukan registrasi sesuai dengan petunjuk pada Panduan eASY.KSEI – Register and Login sebagai Pemegang Saham.

A. Deklarasi Kehadiran dalam Pelaksanaan RUPS

A.1 Hadir Sendiri secara Elektronik

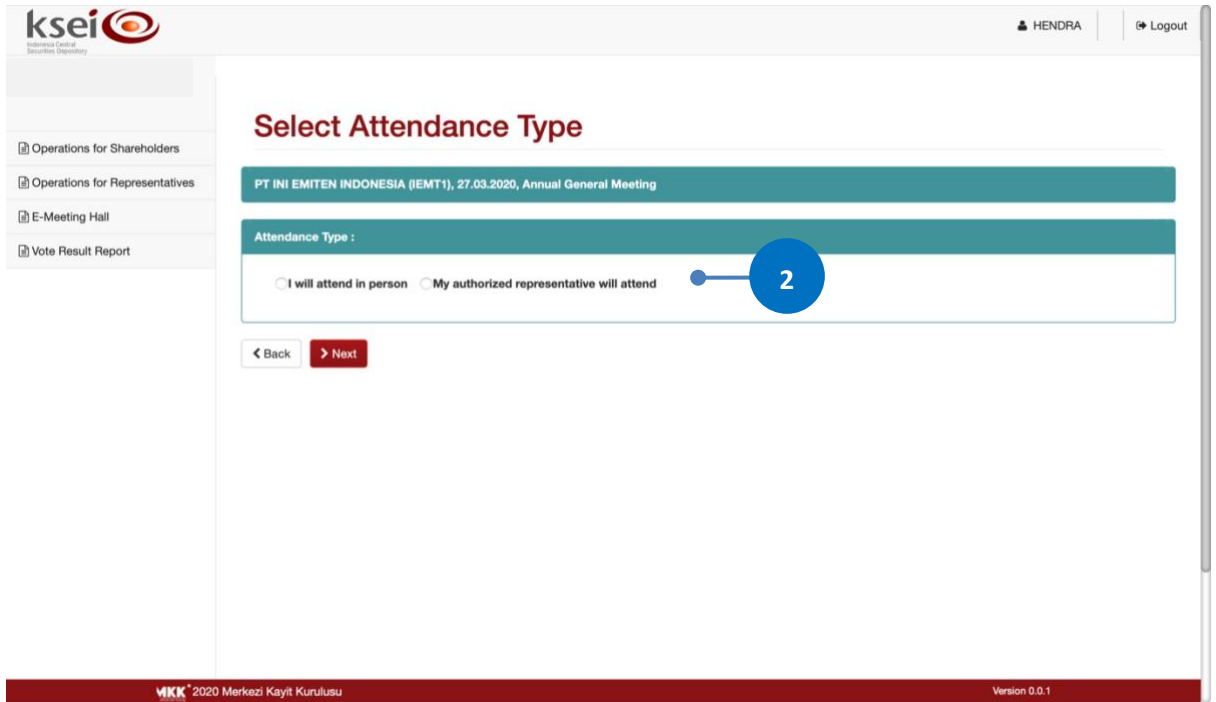
1. Setelah berhasil masuk ke dalam eASY.KSEI melalui situs AKSes KSEI, sistem langsung mengarahkan layar Anda ke menu Operations of Shareholders. Pada layar ini, Anda dapat melihat daftar RUPS yang akan dilaksanakan oleh Emiten. Pilih RUPS yang anda tuju lanjutkan dengan klik *button* .



2. Selanjutnya, Anda dapat menentukan kehadiran Anda dalam pelaksanaan RUPS terkait. Pilih ☐ **I will attend in person** apabila Anda ingin hadir secara elektronik dalam pelaksanaan RUPS;

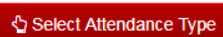
atau pilih ☐ **My authorized representative will attend** apabila Anda ingin diwakilkan oleh penerima kuasa yang tersedia dalam aplikasi eASY.KSEI ini. Klik *button*  untuk lanjut ke proses berikutnya.

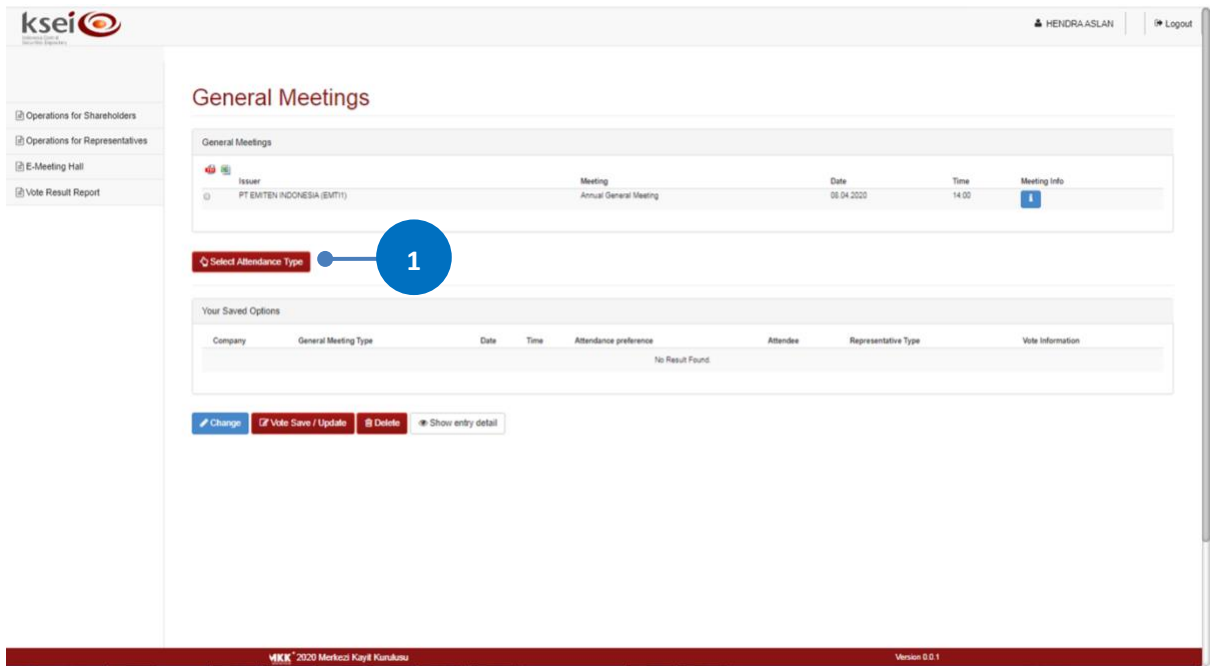
Jika Anda memilih ☐ **I will attend in person**, maka proses akan selesai pada tahap ini dan deklarasi kehadiran Anda dalam pelaksanaan RUPS telah tersimpan dalam aplikasi eASY.KSEI.



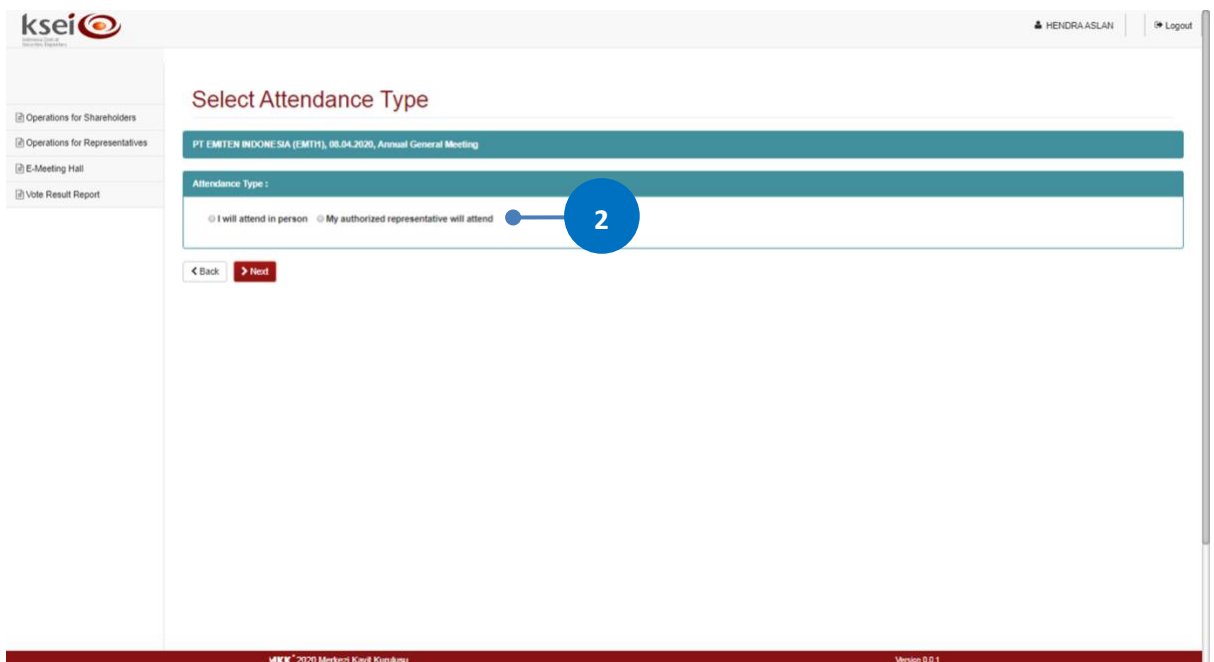
A.2 Kehadiran Diwakilkan oleh Penerima Kuasa

1. Pada layar Operations for Shareholders, Anda dapat melihat daftar RUPS yang akan dilaksanakan oleh Emiten. Pilih RUPS yang anda tuju lanjutkan dengan klik *button*





2. Selanjutnya, Anda dapat menentukan kehadiran Anda dalam pelaksanaan RUPS terkait. Jika Anda memilih ☐ **My authorized representative will attend** , maka selanjutnya Anda dapat memilih penerima kuasa yang akan mewakili Anda untuk hadir secara fisik dalam pelaksanaan RUPS.



- a. Pilih “Independent Representative” apabila Anda menginginkan kehadiran Anda diwakili oleh penerima kuasa independen yang sebelumnya telah ditentukan oleh Emiten;

- b. Pilih “Intermediary” apabila Anda menginginkan kehadiran Anda diwakili oleh perwakilan Perusahaan Efek/Bank Kustodian tempat Anda membuka rekening Efek; atau

- c. Pilih “Individual Representative” apabila Anda menginginkan kehadiran Anda diwakili oleh individu yang Anda percayakan sendiri. Jika Anda memilih ini, maka Anda perlu menyiapkan nama, nomor identitas (NIK/nomor paspor), dan *email* milih pihak terkait.

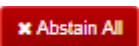
Klik *button*  untuk lanjut ke proses berikutnya dan pernyataan pemberian kuasa kehadiran Anda dalam pelaksanaan RUPS telah berhasil tersimpan dalam aplikasi eASY.KSEI ini.

- Jika pada tahap 2 Anda memilih “Individual Representative”, maka Anda perlu menentukan tipe pemberian kuasa (*Authority type*) kepada *individual representative* terkait. Apabila pemegang saham memiliki pilihannya sendiri untuk setiap mata acara, maka Anda dapat memilih ☒ **Special authority, submit voting instructions** . Akhiri proses dengan klik *button*  .

Apabila pemberian kuasa kepada *individual representative* Anda memilih ☐ **General authority** maka selanjutnya ketika pelaksanaan RUPS, Anda akan menyerahkan keputusan pilihan suara untuk tiap mat acara kepada Penerima Kuasa yang hadir secara fisik.

B. Input Pemberian Suara

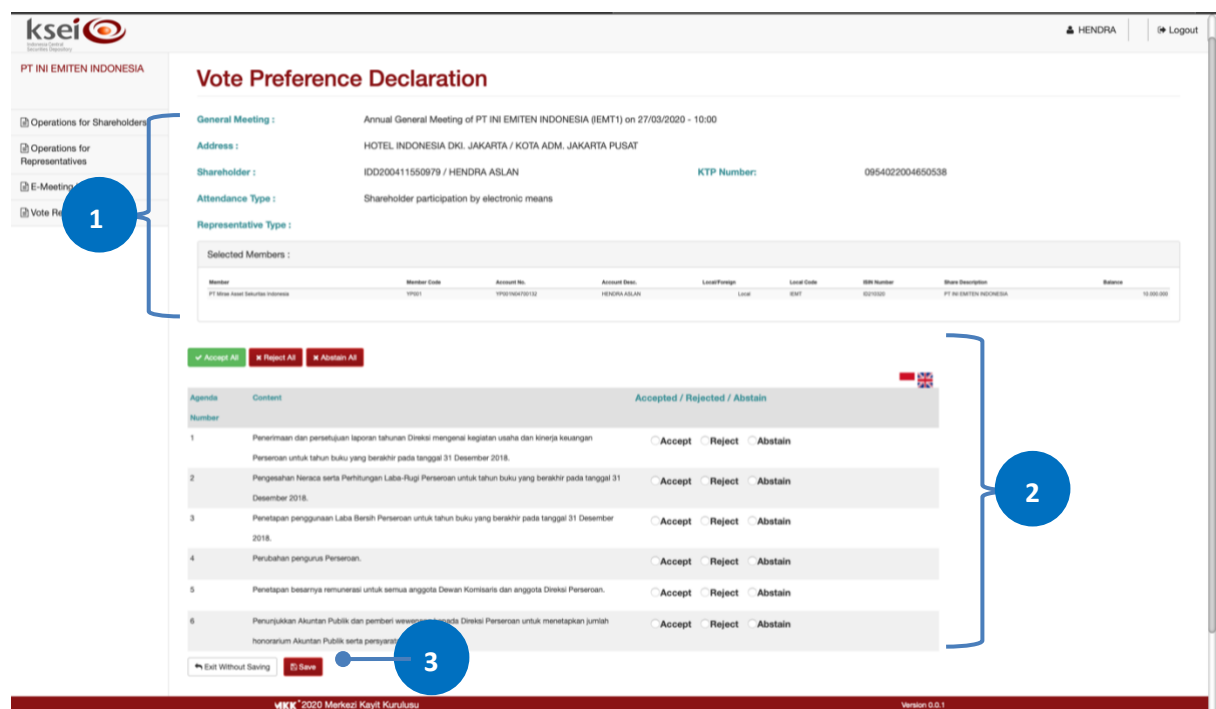
Apabila Anda telah menentukan suaranya untuk setiap agenda dalam suatu pelaksanaan RUPS, maka setelah deklarasi kehadiran tersimpan dalam sistem, Anda dapat melakukan *input* suara berdasarkan pilihan yang Anda miliki.

1. Anda akan diarahkan ke layar Vote Preference Declaration. Pada layar ini, Anda dapat melihat informasi umum terkait pelaksanaan RUPS, seperti nama Emiten, alamat pelaksanan RUPS, nomor SID dan NIK Anda sebagai pemegang Saham. Selanjutnya, pada table Selected Members, Anda dapat melihat detail kepemilikan Saham Anda pada Emiten yang akan melaksanakan RUPS.
2. Bagian bawah layar ini merupakan kolom pemberian suara untuk setiap agenda yang akan dibawakan dalam pelaksanaan RUPS. Apabila Anda menentukan suara yang sama untuk seluruh agenda, gunakan *button* berikut untuk memudahkan pengisian suara:
 - a. Klik *button*  apabila Anda ingin memberikan suara setuju untuk seluruh agenda;
 - b. Klik *button*  apabila Anda ingin memberikan suara tidak setuju untuk seluruh agenda; atau
 - c. Klik *button*  apabila Anda memilih untuk abstain atau tidak memberikan suara untuk seluruh agenda.

Jika suara yang Anda miliki berbeda untuk setiap agenda, maka klik *radio button* “Accept”, “Reject”, atau “Abstain” pada masing-masing agenda.

3. Selesaikan proses yang Anda lakukan pada layar ini.

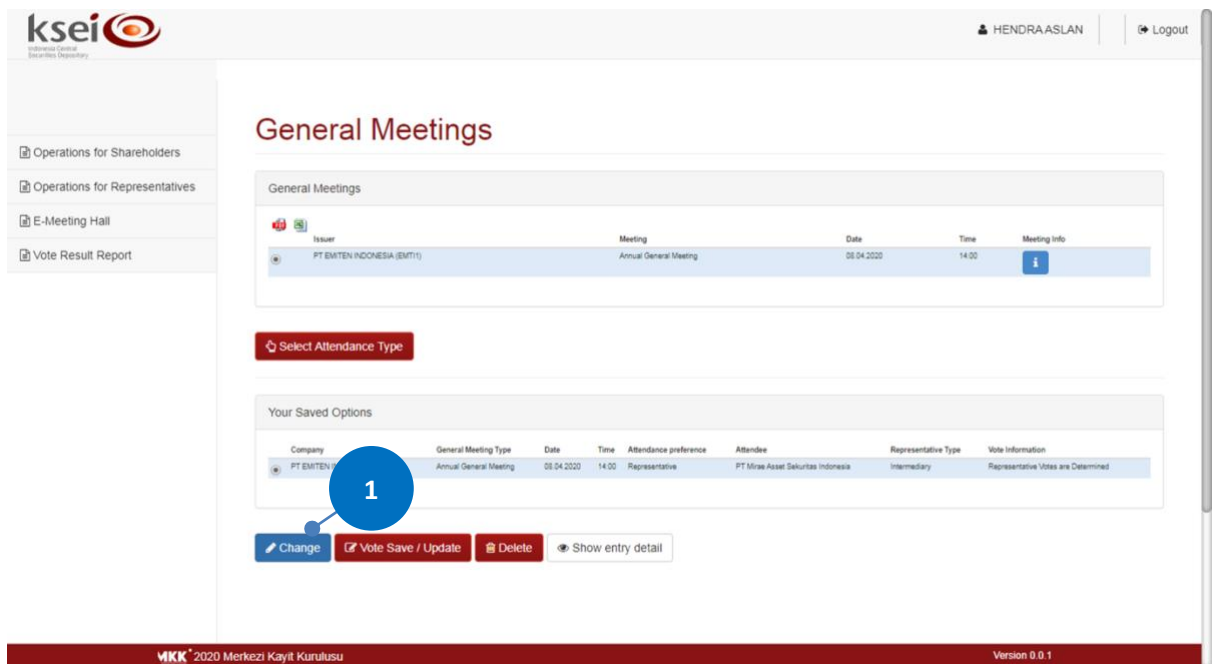
- a. Klik  untuk menyimpan *input suara* yang telah Anda lakukan. Akan muncul notifikasi pada layar setelah suara Anda telah tersimpan dalam sistem. Anda akan diarahkan kembali ke layar menu Operations for Shareholder dan status pemberian suara Anda tersimpan sebagai “Votes are recorded”.
- b. Klik  jika Anda tidak ingin menyelesaikan proses terakhir pada layar tersebut. Anda akan kembali ke layar menu Operations for Shareholder dan status pemberian suara Anda tersimpan sebagai “Votes are not recorded”.



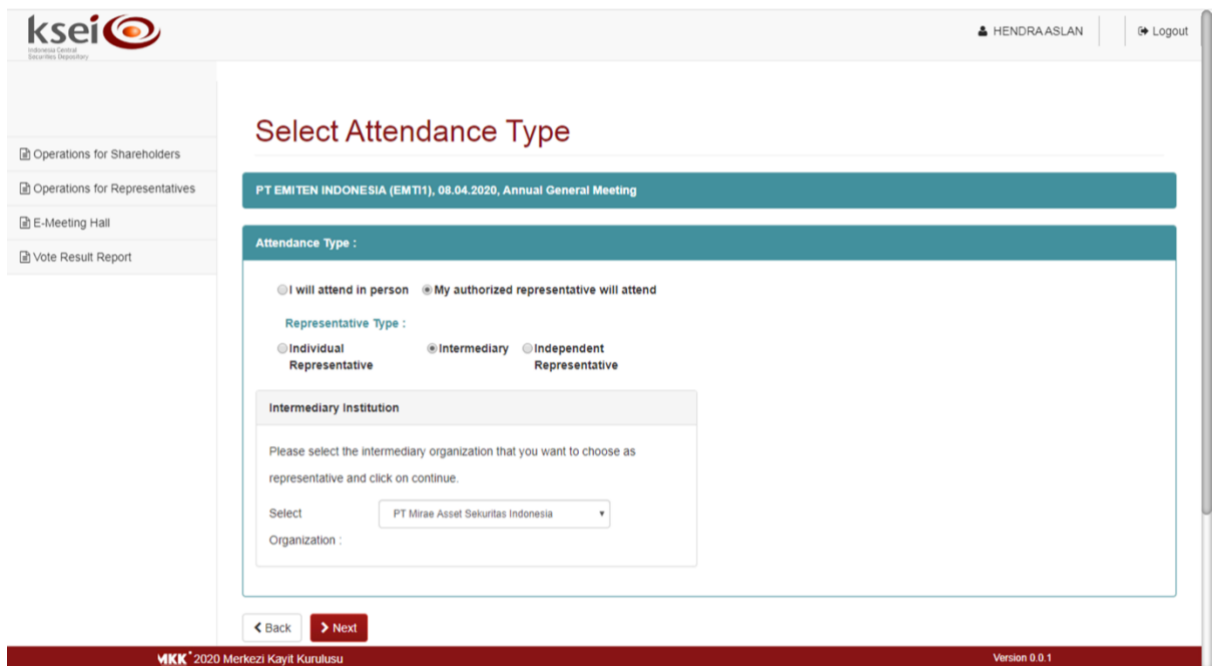
C. Merubah Tipe Kehadiran (*Attendance Type*)

Anda berkesempatan untuk merubah tipe kehadiran Anda dalam suatu pelaksanaan RUPS Emiten selambat-lambatnya H-1 pukul 12.00 WIB.

1. Pada layar Operations for Shareholders, pilih deklarasi kehadiran Anda yang sudah tersimpan sebelumnya pada kolom Your Saved Options di bagian bawah layar menu ini. Klik *button* “Change”



2. Setelah itu, layar Attendance Type akan terbuka. Pada layar ini, Anda dapat melihat tipe kehadiran yang telah Anda tentukan sebelumnya. Lakukan perubahan sesuai keinginan Anda.



- a. Pilih "I will attend in person", apabila Anda memutuskan untuk hadir sendiri secara fisik ke pelaksanaan RUPS;

- b. Pilih “Independent Representative” apabila Anda menginginkan kehadiran Anda diwakili oleh penerima kuasa independen yang sebelumnya telah ditentukan oleh Emiten;

- c. Pilih “Intermediary” apabila Anda menginginkan kehadiran Anda diwakili oleh perwakilan Perusahaan Efek/Bank Kustodian tempat Anda membuka rekening Efek; atau

- d. Pilih “Individual Representative” apabila Anda menginginkan kehadiran Anda diwakili oleh individu yang Anda percayakan sendiri. Jika Anda memilih ini, maka Anda perlu menyiapkan nama, nomor identitas (NIK/nomor paspor), dan *email* milih pihak terkait.

Klik **button**  **Next** untuk lanjut ke proses berikutnya dan pernyataan pemberian kuasa kehadiran Anda dalam pelaksanaan RUPS telah berhasil tersimpan dalam aplikasi eASY.KSEI ini.

3. Jika pada tahap 2 Anda memilih “Individual Representative”, maka Anda perlu menentukan tipe pemberian kuasa (*Authority type*) kepada *individual representative* terkait. Apabila

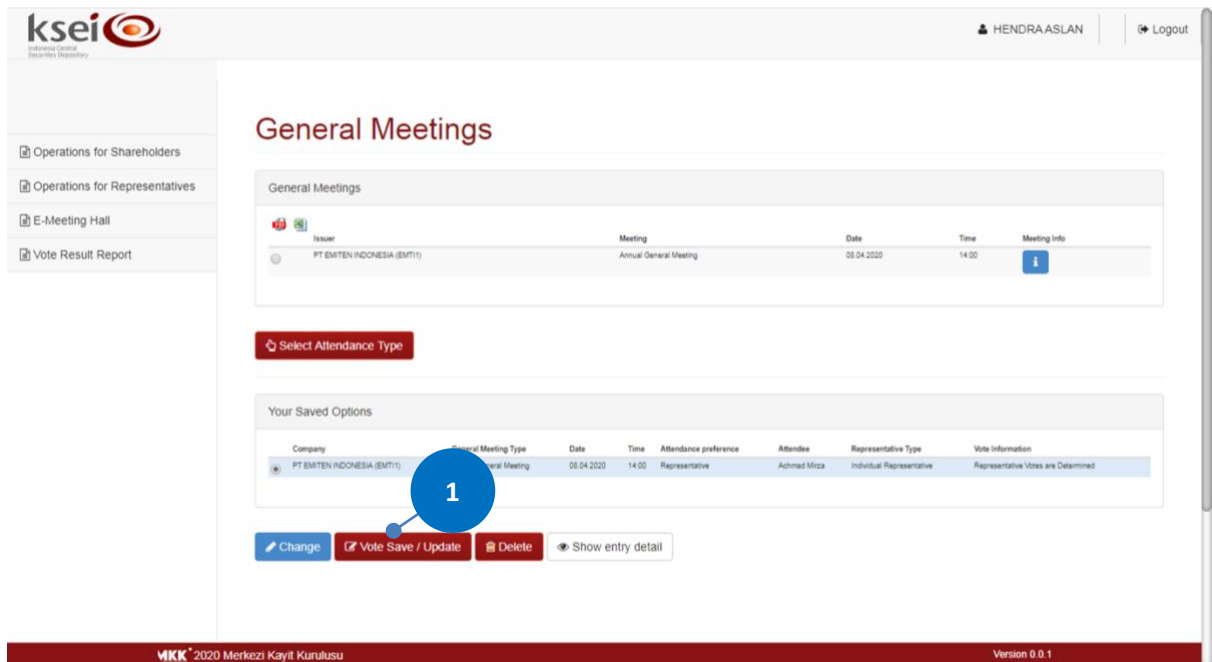
pemegang saham memiliki pilihannya sendiri untuk setiap mata acara, maka Anda dapat memilih ☒ **Special authority, submit voting instructions** . Akhiri proses dengan klik *button* **Next** .

Apabila pemberian kuasa kepada *individual representative* Anda memilih ☐ **General authority** maka selanjutnya ketika pelaksanaan RUPS, Anda akan menyerahkan keputusan pilihan suara untuk tiap mata acara kepada Penerima Kuasa yang hadir secara fisik.

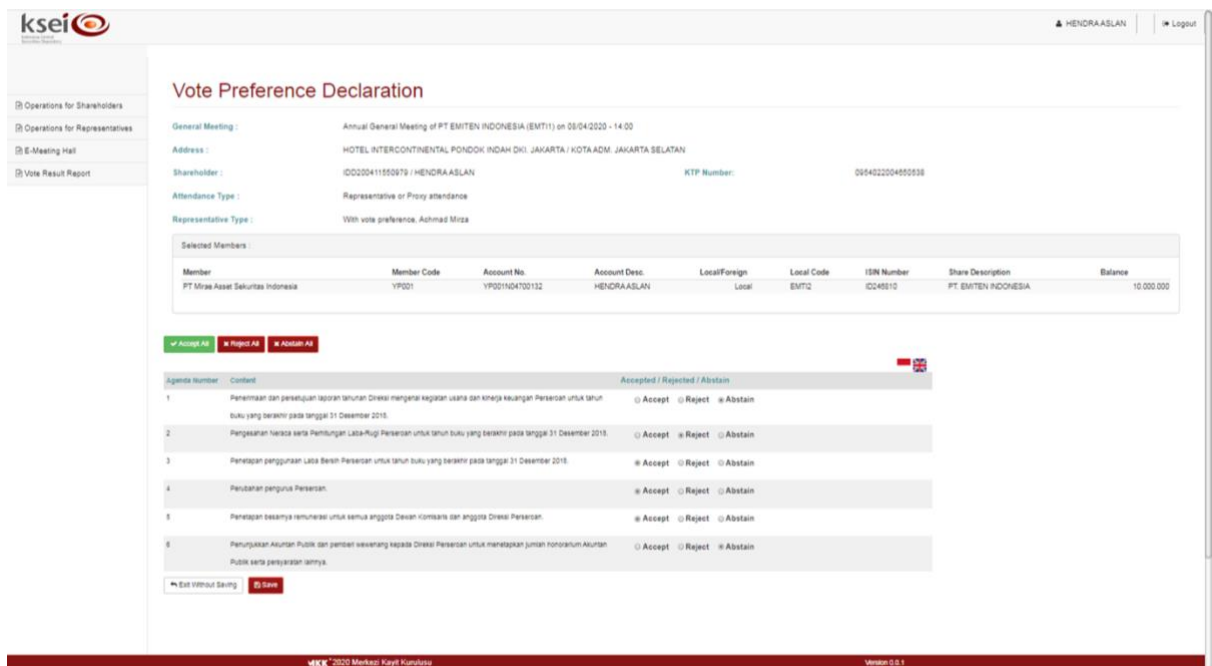
D. Melakukan *Update Penyampaian Suara*

Anda dapat merubah suara (*votes*) yang telah Anda sampaikan sebelumnya per agenda dalam sebuah pelaksanaan RUPS Emiten selambat-lambatnya H-1 pelaksanaan RUPS pukul 12.00 WIB.

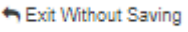
1. Setelah layar Operations for Shareholder terbuka, pada kolom Your Saved Options Anda dapat memilih deklarasi Anda yang sudah tersimpan dalam sistem.

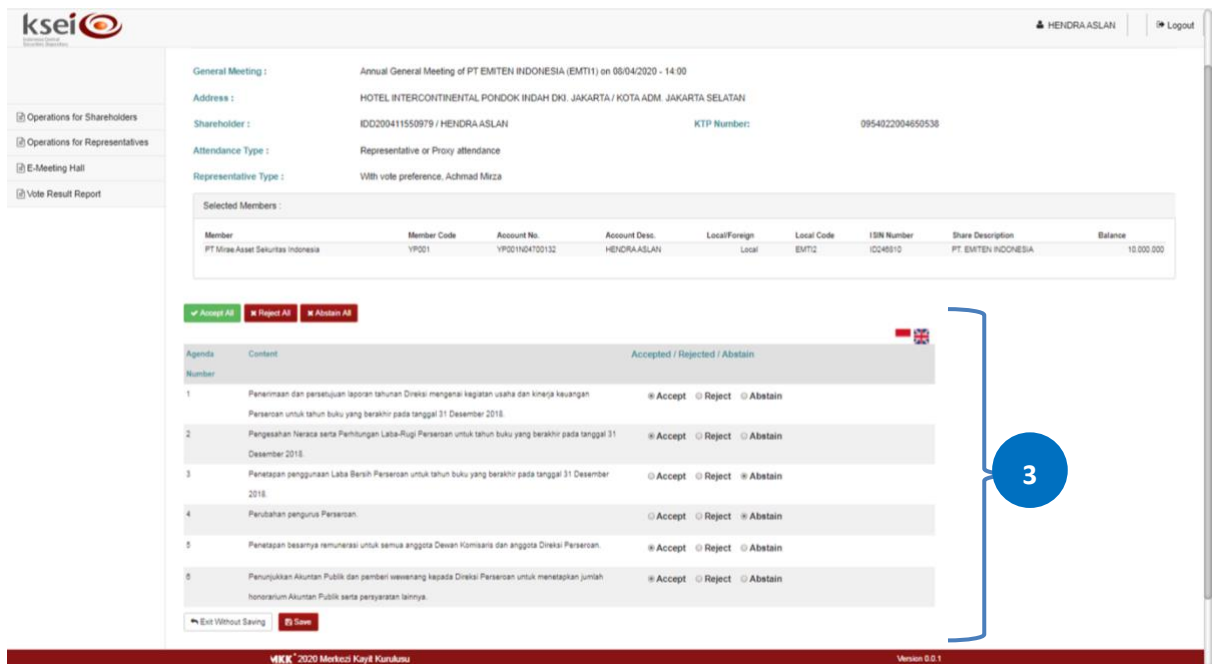


2. Selanjutnya Anda akan diarahkan ke layar Vote Preference Declaration. Pada bagian bawah layar ini, Anda dapat melihat suara (*votes*) yang sudah tersimpan sebelumnya.



3. Setelah melakukan perubahan suara (*votes*) untuk setiap Emiten, selesaikan proses yang Anda lakukan pada layar ini.
 - a. Klik  **Save** untuk menyimpan *input suara* yang telah Anda lakukan. Akan muncul notifikasi pada layar setelah suara Anda telah tersimpan dalam sistem. Anda akan diarahkan kembali ke layar menu Operations for Shareholder dan status pemberian suara Anda tersimpan sebagai “Votes are recorded”.

- b. Klik  jika Anda tidak ingin menyelesaikan proses terakhir pada layar tersebut. Anda akan kembali ke layar menu Operations for Shareholder dan status pemberian suara Anda tersimpan sebagai “Votes are not recorded”.



General Meeting : Annual General Meeting of PT EMITEN INDONESIA (EMT11) on 06/04/2020 - 14:00

Address : HOTEL INTERCONTINENTAL PONDOK INDAH DKI JAKARTA / KOTA ADM. JAKARTA SELATAN

Shareholder : ID0200411550979 / HENDRAASLAN **KTP Number:** 0954022004850538

Attendance Type : Representative or Proxy attendance

Representative Type : With vote preference, Achmad Mirza

Member	Member Code	Account No.	Account Desc.	Local/Foreign	Local Code	ISIN Number	Share Description	Balance
PT Miras Asset Sekuritas Indonesia	YP001	YP021104700132	HENDRAASLAN	Local	EMT12	ID048910	PT EMITEN INDONESIA	10.000.000

Selected Members :

Agenda Number	Content	Accepted / Rejected / Abstain
1	Penerimaan dan persetujuan laporan tahunan Direksi mengenai kegiatan usaha dan kinerja keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018.	☒ Accept ☐ Reject ☐ Abstain
2	Pengesahan Neraca serta Perhitungan Laba-Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018.	☒ Accept ☐ Reject ☐ Abstain
3	Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018.	☐ Accept ☐ Reject ☒ Abstain
4	Pembahasan pengusutan Perseroan.	☐ Accept ☐ Reject ☒ Abstain
5	Penetapan besarnya remunerasi untuk semua anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan.	☒ Accept ☐ Reject ☐ Abstain
6	Penunjukan Akuntan Publik dan pemberi wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik serta penyerahan lainnya.	☒ Accept ☐ Reject ☐ Abstain

KSEI 2020 Merkantil Kayil Komukus Versi 0.0.1

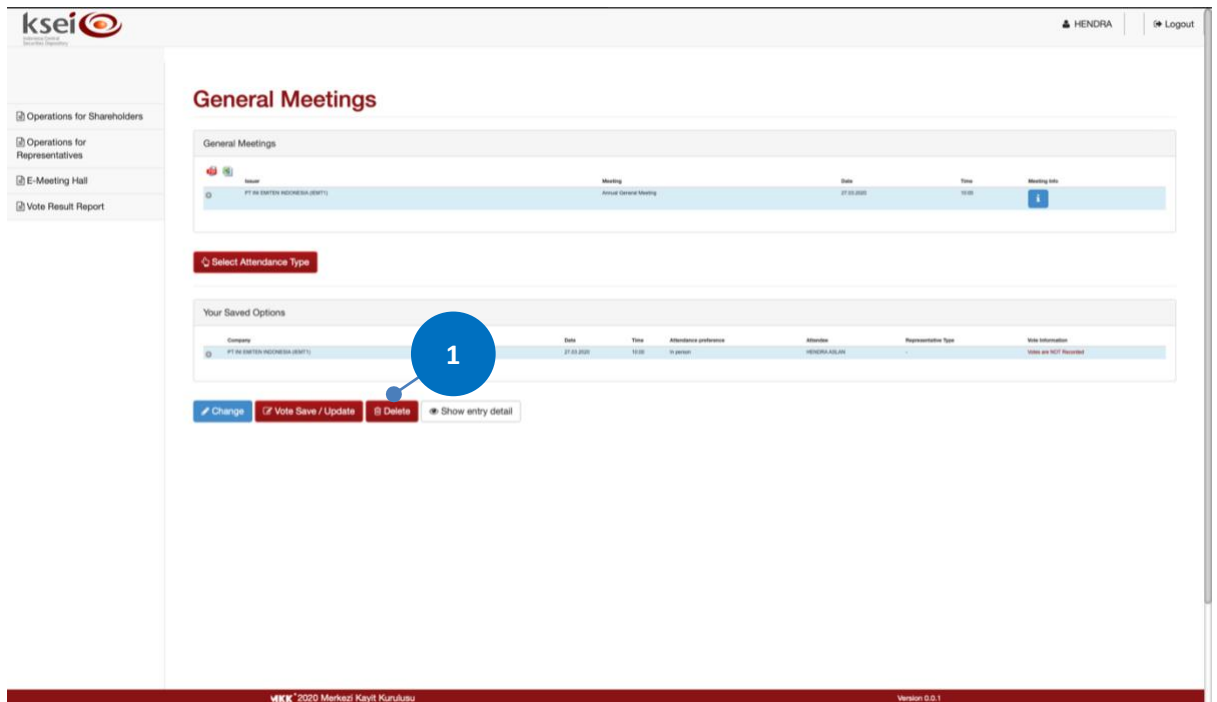
E. Menghapus Deklarasi Kehadiran

Anda dapat menghapus deklarasi kehadiran Anda yang sudah tersimpan sebelumnya dalam aplikasi eASY.KSEI, melalui menu Operations for Shareholder.

- Setelah layar Operations for Shareholder terbuka, pada kolom Your Saved Options Anda dapat memilih deklarasi kehadiran Anda yang sudah tersimpan dalam sistem. Klik *button*



untuk melanjutkan proses.



2. Pesan konfirmasi seperti berikut akan muncul pada layar Anda. Klik *button* Yes untuk melanjutkan proses tersebut dan deklarasi kehadiran Anda akan terhapus dari aplikasi eASY.KSEI.

